

PLOVPUT d.o.o.
Obala Lazareta 1
HR-21000 Split

Broj: 1/2-4227/2013
Datum: 14.10.2013.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
USLUGE REDOVNOG GODIŠNJEG REMONTA m/b SVILAJA
EBN 39/2013 M

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu Dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. OPĆI PODACI

Naručitelj:

Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1, HR-21000 Split, OIB: 14480721492,
telefon: +385 21 390 600, telefaks: +385 21 390 630,
e-mail: plovput@plovput.hr

Osoba zadužena za kontakt:

Sve dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi predmetnog javnog nadmetanja mogu se dobiti na telefon: +385/21/390600 ili putem faksa: +385/21/390630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

Odgovorna osoba *Plovputa* u svezi informacija o samom postupku javne nabave je:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600,

dok je odgovorna osoba za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave i pripadajućeg Troškovnika s priložima:

Dragomir Ivandić, dipl. ing., telefon: 021/490-411.

Evidencijski broj nabave:

EBN 39/2013 M

Sukob interesa:

Gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/2011 i 83/2013) nema.

Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave:

250.000,00 kuna

Vrsta ugovora:

Ugovor o javnoj nabavi usluge remonta broda s ukupnom cijenom sukladnoj ponudi odabranog Ponuditelja odnosno ponudbenom Troškovniku koji je njen sastavni dio.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je redovni godišnji remont drvenog broda m/b "Svilaja", opisan u Troškovniku sa specifikacijom radova za remont drvenog broda (sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje – Prilog C.).

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 50244000-7 – Usluge remonta brodova ili čamaca.

Grupe ili dijelovi predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove te nije moguć takav način nuđenja usluge.

Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave:

Prema Troškovniku radova godišnjeg redovnog remonta (sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje Prilog C.).

Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke je nakon završetka remontnih radova i uspješno završene probne vožnje na lokaciji remontnog brodogradilišta (odabranog Ponuditelja).

Rok isporuke:

Rok isporuke je najviše 40 dana od dana ulaska broda u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove ili bojanje, o čemu je Brodopopravljač dužan pravovremeno obavijestiti Naručitelja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ukoliko ne dostavi slijedeću dokumentaciju:

3.1. Izjavu gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta da gospodarski subjekt niti osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, a ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za nadmetanje.

Ponuditelj prilaže ovjerenu i pečatiranu izjavu, istovjetnu ili sukladnu izjavi iz obrasca Priloga D. Dokumentacije za nadmetanje.

3.2.

3.2.1.) Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

3.2.2.) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.2.1., ili

3.2.3.) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 3.2.1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.2.2., kojom dokazuje ispunjenje plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Potvrda ili izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.3.

3.3.1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

3.3.2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3.3.3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 3.3.1. ili dokument iz točke 3.3.2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

3.4. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Pravna i poslovna sposobnost:

4.1. Upis u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Tehnička i stručna sposobnost:

4.2. Naručitelj (sukladno čl 72., st. 5., toč.1. Zakona o javnoj nabavi) zahtjeva da se tehnička i stručna sposobnost ponuditelja dokaže Popisom istih ili sličnih ugovora o izvedenim remontima drvenih

brodova u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave i tijekom tri prethodne godine (tj. za razdoblje 2010. – 2013. godine), kojem se prilaže najmanje dvije potvrde druge ugovorne strane o zadovoljstvu s izvršenim uslugama.

Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Norma osiguranja kvalitete:

4.3. Naručitelj zahtijeva od ponuditelja prilaganje preslike važeće potvrde (Certifikata) o primjeni norme osiguranja kvalitete ISO 9001 za opseg djelatnosti sukladan predmetu nabave, kao i preslike Poslovnika sustava upravljanja kvalitetom.

Naručitelj će od ponuditelja prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će Naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu na području istog ili različitog strukovnog usmjerenja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja obvezni razlozi isključenja ponuditelja i ostali razlozi isključenja ponuditelja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Sudjelovanje podizvoditelja:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor obvezni sastojci ponude su i:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB i IBAN podizvoditelja;
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor;

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da angažira određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelja sukladno članku 86, stavak 6. Zakona o javnoj nabavi.

5. PODACI O PONUDI

Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redosljedju ove upute. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim tintom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (redni broj/ukupni broj stranica), uz popunjeni obrazac Ponudbenog lista (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje) ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

- Ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) obrazac Ponudbenog lista s ukupnom cijenom ponude (sukladno podacima iz Troškovnika za redovni godišnji remont drvenog broda m/b Svilaja) i ostalim osnovnim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- Dokaz o pologu jamstva za ozbiljnost ponude (poglavlje 6. ove Dokumentacije za nadmetanje);
- Važeći dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama ili neovjerenim preslikama (iz poglavlja 3. i 4. ove upute);
- Preslike važećeg Certifikata ISO 9001 i Poslovnika sustava upravljanja kvalitetom;
- Popis istih ili sličnih ugovora o izvedenim remontima drvenih brodova za razdoblje 2010.-2013. godine s najmanje dvije potvrde druge ugovorne strane o zadovoljstvu s izvršenim uslugama;
- Ispunjen i ovjeren (potpisan) obrazac Troškovnika za redovni godišnji remont drvenog broda m/b Svilaja, gdje su cijene za pojedine stavke jednake umnošku količina i jediničnih cijena za karakteristične stavke remonta iz Cjenika brodogradnjača (bez PDV-a) koji je sastavni dio ponude, te na kraju s upisanom ukupnom cijenom ponude, izraženom brojkama i slovima (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- Ovjeren prijedlog Ugovora (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- Preslik Police osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodogradnjača za vrijeme boravka broda u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od strane jednog od osiguravajućih društava;
- Cjenik Brodogradnjača za karakteristične remontne usluge za drvene brodove, s jediničnim cijenama koje su nepromjenljive do završetka ugovornih obveza i koje će vrijediti i za eventualne radove koje nije bilo moguće predvidjeti prije izvlačenja broda na suho i defektaže od strane inspektora HRB-a, a što je uvjet za obnovu Svjedodžbe o sposobnosti broda za plovidbu.

Ponuda mora biti uvezana na način da čini cjelinu i na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

U slučaju dostave dokaza u neovjerenim preslikama na poziv Naručitelja odabrani Ponuditelj mora dostaviti dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama u roku od 5 dana od datuma primitka poziva Naručitelja.

Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Plovput d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split.

Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelji dostavljaju cijene ponude s cijenama u kunama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.

Ukupna cijena ponude u Ponudbenom obrascu piše se brojkama.

Ponudene cijene iskazane po stavkama ponudbenog Troškovnika obuhvaćaju sve direktne i indirektne troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, izrade radioničke ili izvedbene dokumentacije potrebne za izvršenje usluge, kao i sve ostale troškove koji opterećuju cijenu do ostvarenja ugovora.

Cijene se ispisuju po stavkama ponudbenog Troškovnika, kao umnožak procijenjenih okvirnih količina i jediničnih cijena iz Cjenika Brodopopravljača, za neke karakteristične usluge remonta drvenih brodova.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispraviti računске pogreške u Troškovniku i obrascu Ponudbenog lista.

Jezik ponude:

Ponuditelj predaje ponudu pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

Rok valjanosti ponude:

U obrascu ponudbenog lista kojeg Ponuditelj potpisuje naveden je rok obvezne valjanosti ponude (opcija ponude) u trajanju od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

Pregled broda prije davanja ponude:

Radi davanja što kvalitetnije ponude, prije izrade ponude preporuča se izvršiti uviđaj na brodu. Uviđaj se može izvršiti samo uz prethodnu najavu i dogovor s osobama Naručitelja zaduženima za kontakt iz poglavlja 1. ove upute.

Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Naručitelj (sukladno člancima 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi) od Ponuditelja traži jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo Ponuditelj je dužan uplatiti iznos od 10.000,00 kuna na IBAN Plovputa: HR3523400091100112877 (model plaćanja: 2; poziv na broj broj odobrenja: OIB Ponuditelja; svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude za nadmetanje EBN 39/2013 M).

Naručitelj će vratiti uplaćena sredstva ovog jamstva neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Polica osiguranja:

Naručitelj zahtijeva od Ponuditelja dostavu presliku Police osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača za vrijeme boravka broda u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od strane jednog od osiguravajućih društava.

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Plovputa, Obala Lazareta 1, 21000 Split, najkasnije

do 13.11.2013. godine do 12,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 13.11.2013. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici Plovputa, Obala Lazareta 1, 21000 Split.

Dodatna pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje i ostalih uputa:

Na pravodobno dostavljene zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za Dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručitelj će iste staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s prilogima (čl. 82. Zakona o javnoj nabavi).

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Rok plaćanja usluge je 30 dana nakon izvršenja ugovora računajući od datuma obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji, a način i uvjeti plaćanja sukladni su članku 3. Prijedloga ugovora (Prilog B. Dokumentacije za nadmetanje)

Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a jedan primjerak obvezno se predaje i Naručitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 5 dana od početka svake od faza postupka nabave (Članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodoban zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Troškovi ponuditelja:

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Obrazac ponudbenog lista,

- Prilog B. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog C. – Troškovnik za redovni godišnji remont drvenog broda m/b Svilaja,
- Prilog D. – Izjava o sustavu protiv obrastanja (obrazac)
- Prilog E. – Izjava o nekažnjavanju

OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (Prilog A.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

IBAN Ponuditelja

e-mail Ponuditelja

_____ da / ne _____

Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

PLOVPUT d.o.o. Split
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

Napomena: ukoliko se radi o zajednici ponuditelja dodaje se pisani dodatak ovom Ponudbenom listu koji sadrži podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

PONUDA ZA USLUGU REMONTA DRVENOG BRODA m/b SVILAJA - EBN 39/2013 M

br. _____

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo uslugu remonta drvenog broda m/b Svilaja - EBN 39/2013 M.

Cijena usluge remonta: _____ kuna

PDV: _____ kuna

UKUPNO s PDV-om (Ukupna cijena ponude): _____ kuna

OSNOVNI UVJETI NABAVE:

- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (30 dana nakon izvršenja ugovora računajući od datuma obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji);
- Valjanost (opcija) ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____;
tel.: _____; faks.: _____ mob.: _____
- Rok isporuke je najviše 40 dana od dana ulaska broda u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove ili bojanje.

U _____ dana _____

ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

M.P.

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog B.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, koje zastupa direktor Darko Meštrović, dipl. ing., (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

_____, OIB: _____ koje zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), s druge strane

sklapaju slijedeći

UGOVOR O REDOVNOM GODIŠNJEM REMONTU m/b „SVILAJA“ Br.: 1/3 - _____

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je usluga remonta drvenog broda m/b „Svilaja“, sve sukladno Ponudi protokoliranoj pod br. _____ od _____ god., koja je sastavni dio ovog Ugovora, te temeljem Odluke o odabiru br. _____ od _____ god. u postupku javne nabave EBN 39/2013 M, a prema Programu rada Plovputa za 2013. godinu, toč. 1.4.3.

Članak 2.

Za uslugu iz članka 1. Naručitelj se obvezuje Izvoditelju platiti cijenu od:

_____ kn
(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od:

_____ kn
(slovima: _____)

pa ukupna ugovorna cijena iz čl.1. iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)

Članak 3.

Ukupnu cijenu iz članka 2. Naručitelj će platiti Izvoditelju u roku od 30 dana nakon izvršenja ugovora računajući od datuma obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji, čiji je sastavni dio i konačni Troškovnik sa stvarno izvršenim remontnim radovima, a temeljem ispostavljenog računa od strane Izvoditelja.

Članak 4.

Izvoditelj se obvezuje radove iz čl. 1. izvesti po pravilima struke, kvalitetno i tehnički ispravno, sukladno zahtjevima iz tehničke dokumentacije Naručitelja i prema važećim Tehničkim pravilima HRB-a za drvene brodove.

Članak 5.

Izvoditelj se obvezuje nakon obostranog potpisa ovog Ugovora, a prije početka izvođenja radova na remontu dostaviti Pismo namjere banke o izdavanju jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza u visini 5% od vrijednosti ugovorenog iznosa.

Naručitelj se obvezuje Ponuditelju vratiti Pismo namjere banke nakon obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji.

Članak 6.

Rok završetka remontnih radova je najviše 40 dana od dana dolaska broda u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove i bojanje, o čemu je Izvoditelj dužan pravodobno obavijestiti Naručitelja.

U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršenja ugovornih obveza Izvoditelj će platiti Naručitelju penale za svaki dan neopravdanog kašnjenja u iznosu od 5 ‰ (pet promila) od ukupne cijene iz čl. 2. ovog Ugovora, ali ne više od 5% od ukupne ugovorne cijene.

Članak 7.

Odgovorna osoba Naručitelja za nadzor izvođenja radova iz čl. 1. Ugovora je g. Dragomir Ivandić, dipl. ing., dok je odgovorna osoba za realizaciju ugovora od strane Izvoditelja g.

Članak 8.

Odgovorna osoba Izvoditelja za realizaciju ugovora će u dogovoru s odgovornom osobom Naručitelja iz prethodnog članka pozivati po potrebi i inspektora HRB-a za pregled stavki koje su u njegovoj nadležnosti, a troškove ovih pregleda će snositi Naručitelj.

Članak 9.

Za vrijeme izvođenja remontnih radova iz čl. 1. ovog Ugovora, brod će osigurati Izvoditelj od rizika koje pokriva policia osiguranja odgovornosti brodogradnjača (Shiprepair's Liability Clauses).

Članak 10.

Izvoditelj je pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još osobito dužan tijekom izvođenja radova na brodu organizirati i rad na siguran način, te osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu, kako za svoje radnike tako i za radnike svojih podizvođača.

Članak 11.

Tijekom remonta će radnici Naručitelja i ovlašteni serviseri specijalisti obavljati poslove tekućeg održavanja broda, opreme i brodskih motora, sve u dogovoru s odgovornom osobom Izvoditelja iz članka 7. ovog Ugovora.

Članak 12.

Po završetku radova će se izvršiti probna vožnja, a troškove goriva za pokusnu vožnju će snositi Naručitelj.

U slučaju negativnih rezultata prouzrokovanih nekvalitetnom izvedbom radova, troškove slijedećih pokusnih vožnji će snositi Izvoditelj.

Odgovorne osobe Naručitelja i Izvoditelja iz čl.7. ovog Ugovora će nakon završetka radova ovjeriti Zapisnik o primopredaji, kojega će sastavni dio biti Troškovnik sa stvarno izvršenim radovima, uključujući i ovjerenu Izjavu o sustavu protiv obrastanja (AF) na podvodnom dijelu broda (obrazac HRB-a).

Članak 13.

Jamstveni rok za izvršene remontne radove iznosi 6 (šest) mjeseci od dana ovjere Zapisnika o primopredaji.

Jamstveni rok će se produžiti za cijelo vrijeme koje je bilo potrebno za otklanjanje reklamacije.

Članak 14.

Sve eventualne sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 4 (četiri) primjerka za Naručitelja i 2 (dva) za Izvoditelja, a u znak prihvatanja potpisuju ga odgovorne osobe obje ugovorne strane.

U Splitu, _____2013. god.

Za Izvoditelja:
Direktor:

Za Naručitelja:
Direktor:

_____ (Darko Meštrović, dipl. ing.)



PLOVPUT d.o.o.
Obala Lazareta br. 1
21 000 SPLIT - HR

PRILOG C.

Sektor sigurnosti plovidbe - 1/3
Broj: 1/3-TD/13/DI
Split, 03.10.2013.

Predmet: Troškovnik za redovni godišnji remont drvenog broda m/b "Svilaja" za 2013.g.

Glavne značajke broda (gospodarska namjena):

- materijal gradnje drvo
- maks. dužina 31,12 m
- maks. širina 6,94 m
- maks. visina 14,00 m
- maks. gaz 2,55 m
- B.T. 147,00 m/t
- če-samarica (SWL) 4,0 t

Specifikacija radova:

(Upisati cijene po stavkama – jed. cijene u Cjeniku):

1. Dizanje broda (prethodno osloboditi međuosovinu i osovinu propelera), transport na ležište na kopnu, potklađivanje i postavljanje brodskih skala, priključak na kopnene priključke, te spuštanje broda u more nakon završetka radova na suhom (1 kpl.) kn
2. Pranje slatkom vodom (VT-pumpom) i čišćenje **podvodnog** dijela oplata (cca 240 m²) kn
3. Pranje slatkom vodom (VT-pumpom) i odmašćivanje **nadvodnog** dijela oplata (cca 160 m²) kn
4. Izbijanje i postavljanje čepa za ispuštanje kaljuže (1 kpl.) kn
5. Ispust i zbrinjavanje kaljuže (cca 100 l) kn
6. Djelomično prizabijanje trenica vanjske oplata s pocinčanim čavlima ili barama (cca 50 kom), s kitanjem - nakon defektaže, **po potrebi** kn
7. Izmjena trenica vanjske oplata ($\delta = 70$ mm, cca 30 m), izrada novih, impregnacija i začavljenje pocinčanim čavlima i šuperenje utora - nakon defektaže HRB-a, **po potrebi** kn
8. Šuperenje **podvodnog** dijela vanjske oplata, s dodavanjem stupe (cca 100 m) - nakon defektaže, **po potrebi** kn
9. Šuperenje **podvodnog** dijela vanjske oplata, bez dodavanja stupe (cca 200 m) - nakon defektaže, **po potrebi** kn

Direkcija:

Telefon: +385 21 390 600
Telefaks: +385 21 390 630
E-mail: plovput@plovput.hr
URL: www.plovput.hr

Sektor sigurnosti plovidbe:

Telefon: +385 21 490 707
Telefaks: +385 21 490 712
E-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza:

Telefon: +385 21 490 415
Telefaks: +385 21 490 413
E-mail: odrzavanje@plovput.hr



HRN EN ISO 9001:2009

UK: +385 21 490 707

10. Izmjena zaštitne kobilice, šjolete ($\delta=70$ mm, cca 4 m), izrada nove, impregnacija, začavljanje pocinčanim čavlima - nakon defektaže, **po potrebi** kn
11. Popravak, **po potrebi**, (T/U - cca 10 m²) oštećene boje **podvodnog** dijela oplata s temeljnom bojom 2 x 80 μ m *Hempalin Undercoat 4246*, te bojanje punim premazom (F/C - cca 240 m²) antiveg.bojom 2 x 80 μ m *Hempel's A/F Oceanic 8495K* kn
12. Popravak, **po potrebi**, (T/U - cca 10 m²) oštećene boje **nadvodnog** dijela oplata s temeljnom bojom 2 x 80 μ m *Hempalin Undercoat 4246*, te bojanje punim premazom (F/C - cca 160 m²) s završnom bojom uključujući liniju gaza i "muradu" 1 x 80 μ m *Hempalin Enamel 5214* kn
13. Bojanje imena broda i luke pripadnosti i oznake nadvođa, zagaznica i vodene linije (1 kpl.) kn
14. Izmjena dijela trenica donje i gornje palube ($\delta=50$ mm, cca 60 m) - nakon defektaže, **po potrebi** kn
15. Šuperenje donje i gornje palube, s dodavanjem stupe (cca 100 m) - nakon defektaže, **po potrebi** kn
16. Izmjena cink protektora od 3 kg/kom (25 kom.) kn
17. Uređenje usisnih ventila i podvodnih košara mora (3 kom) i podvodnih "klapni" WC-a (1 kom.), skidanje, rastavljanje, čišćenje i brušenje dosjednih površina, izmjena dotrajalih usadnih vijaka po potrebi, kontrola cjevovoda mora, te predaja **HRB**-u kn
18. Vađenje vratila i međuvratila propelera (ϕ 130 mm), čišćenje, provjera centričnosti vratila i izmjere zračnosti u ležajevima, te montaža nakon pregleda **HRB**-a, uz izmjenu lojne pletenice (1 kpl.) kn
19. Izmjena Zn protektora na vratilu propelera (1 kom) i oko podvodnih ventila (3 kom) kn
20. Demontaža, čišćenje, četkanje i poliranje propelera, te ponovna montaža nakon pregleda **HRB**-a kn
21. Vađenje osovine kormila ϕ 100 mm, čišćenje i pranje, izmjera zračnosti u ležajevima, te montaža nakon pregleda **HRB**-a, zu izmjenu lojne pletenice (1 kpl.) kn
22. Ocrtavanje i bojanje plave faše vodene linije sa dva premaza kn
23. Brušenje lista i okova kormila, te premazivanje (F/C) temeljnom bojom 2 x 80 μ m *Hempalin Undercoat 4246* (1 kpl.) kn
24. Izmjena cijevi hidraulike cilindra kormila sa pripadajućom armaturom (prolazi, kolina, ravni spojevi i sl.) ϕ 25 mm dužine cca 20m (materijal Inox) kn
25. Sanacija tj. zavariti puknutu cijev (bronz) kaljuže u strojarnici kn
26. Na cjevovodu usisa mora postaviti nepovratni ventil 2" kn
27. Izmijeniti linoleum na podu u kormilarnici i pramčanom skladištu cca 12 m² sa izmjenom kutnih letvica kn
28. Provjeriti i sanirati temeljenje sidreno-priteznog vitla jer se isti kod rada (dizanja sidra) miće kn
29. Defektaža puknuća jednog tanka pitke vode (krma desno) te sanacija puknuća sa unutrašnje strane tanka ukoliko je to moguće..... kn

30. Nabavka i ugradnja odgovarajućeg nivokaza SB 3162 na jednom tanku pitke vode	kn
31. Čišćenje tankova pitke vode (6 kom. Svaki zapremine cca 2000 litara) te premazivanje cementnim mlijekom	kn
32. Postava skele oko broda (paušalno)	kn
33. Naknada za utrošak struje i vode za tekuće održavanje, te za odlaganje i odvoz krutog otpada (paušalno za cca 40 dana)	kn

CIJENA (bez PDV):	kn

Napomene:

- u ponudi treba navesti i krajnji rok u radnim danima za izvršenje navedenih radova danima za izvršenje navedenih radova koji će se izvesti u prvoj polovici 2013. godine. Planirano trajanje remonta je cca **40 radnih dana** od dolaska / uplovljavanja broda u *Brodogradilište*, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja završetka radova zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za rad na otvorenom,
- cijene u ovom ponudbenom *Troškovniku* ispisati po stavkama, kao umnožak jediničnih cijena iz *Cjenika Brodopopravljača* i procijenjenih količina, tamo gdje su iste naznačene,
- u privitku ponude dostaviti i važeći *Cjenik Brodopopravljača* s jediničnim cijenama karakterističnih usluga za osnovni remont drvenog broda, po kojem će se obračunavati stvarno izvedene količine po stavkama u konačnom *Troškovniku*,
- nabava Zn protektora, brtvene pletenice, te boje i razrjeđivača je u obvezi *Brodopopravljača*, uz napomenu, da je u slučaju opcije zamjenske boje, prije bojanja potrebna i suglasnost inspektora *Brodara*,
- *odgovorna osoba za realizaciju ugovora* od strane *Izvoditelja* (šef objekta *Brodopopravljača*) će u dogovoru s *odgovornom osobom Naručitelja* za realizaciju ugovora (inspektor *Brodara*) pozivati i inspektora *HRB*-a za pregled stavki (defektažu) koje su u nadležnosti *Hrvatskog registra brodova*,
- tijekom remonta će radnici *Brodara* i ovlaštene serviseri motora i opreme (treće osobe) obavljati tekuće održavanje broda i servisne radove, u koordinaciji s *odgovornom osobom za realizaciju ugovora* od strane *Izvoditelja*,
- nakon završetka radova će se izvršiti probna vožnja, uz nazočnost i inspektora *HRB*-a, nakon koje će se izraditi i potpisati *Zapisnik o primopredaji*, čiji sastavni dio će biti *Troškovnik* stvarno izvršenih radova, s pripadajućim *QC*-mjernim protokolima i *Izjavom o sustavu protiv obrastanja (AF)* na podvodnom dijelu trupa, ovjereno od strane *Izvoditelja*,
- za vrijeme izvođenja remontnih radova, plovilo osigurava *Brodopopravljač* od rizika koje pokriva *osiguranje odgovornosti brodopopravljača (Shiprepair's Liability Clauses)*, izdano od nekog renomiranog osiguravajućeg društva,
- *Izvoditelj* je, pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još dužan tijekom izvođenja remonta poduzimati sve potrebne mjere u cilju osiguranja broda i brodske opreme od mogućih oštećenja, a u slučaju eventualnog nastanka štete *Izvoditelj* će je nadoknaditi *Naručitelju*. Također je u odgovornosti *Izvoditelja* organizirati rad na siguran način i osigurati upotrebu

- odgovarajućih sredstava zaštite na radu tijekom radova na brodu, kako za svoje radnike tako i za svoje podizvođače,
- *odgovorna osoba za realizaciju ugovora* od strane *Naručitelja*, koja će nadzirati izvođenje ugovorenih radova je brodstrojarski inspektor, gosp. Dragomir Ivandić, (mob: 091/382 2201 , tel: 021/420-957 ; faks: 021/490-413). On je ujedno i kontakt osoba u svezi dodatnih tehničkih pojašnjenja prije davanja ponuda (uključujući i eventualni dodatni uvid u teh.dokumentaciju broda), po stavkama iz ovog *Troškovnika*.
 - radi davanja što kvalitetnije ponude, prije izrade ponude preporuča se izvršiti uviđaj na brodu dok je na zimskom vezu u Splitu.

Troškovnik ovjerio:

.....
(Potpis odgovorne osobe *Brodopopravljača*)

M.P.

IZJAVA O SUSTAVU PROTIV OBRASTANJA

PRILOG D.

Sastavljena u skladu s
Međunarodnom konvencijom o nadzoru štetnih sustava protiv obrastanja na brodovima, 2001

Ime broda	Broj ili znak raspoznavanja	Luka upisa	Duljina (m)	Bruto tonaža	IMO broj (ako je primjenjivo)

Potvrđujem da sustav obrastanja primijenjen na brodu udovoljava zahtjevima Dodatka I, Konvencije

.....
(Datum)

.....
(Potpis vlasnika ili od vlasnika ovlaštene osobe)

Potvrđivanje primijenjenog sustava protiv obrastanja

Vrste i datumi primjene sustava protiv obrastanja:

.....
.....
.....

.....
(Datum)

.....
(Potpis vlasnika ili od vlasnika ovlaštene osobe)

Vrste i datumi primjene sustava protiv obrastanja:

.....
.....
.....

.....
(Datum)

.....
(Potpis vlasnika ili od vlasnika ovlaštene osobe)

Vrste i datumi primjene sustava protiv obrastanja:

.....
.....
.....

.....
(Datum)

.....
(Potpis vlasnika ili od vlasnika ovlaštene osobe)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU - Prilog E.

Temeljem čl. 67.stavka 1. točke 1., i stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem, da

osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta:

Ime i prezime ovlaštene osobe:	
Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe:	
OIB ovlaštene osobe:	

niti gospodarskom subjektu:

Naziv gospodarskog subjekta:	
Sjedište i adresa gospodarskog subjekta:	
OIB pravne osobe/gospodarskog subjekta:	

koji kao ponuditelj sudjeluje u ovom postupku javne nabave, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

I) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

II) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta	
Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:	

Pečat gospodarskog subjekta: